

Số: 1637 /TB-BVPNT

Thái Nguyên, ngày 16 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai các quyết định và rà soát việc phân công nhiệm vụ làm căn cứ hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch

Căn cứ Nghị định số 350/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế;

Căn cứ Quyết định số 997/QĐ-BVPNT ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch về việc phê duyệt danh sách hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ-BVPNT ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch;

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo việc công khai các quyết định và yêu cầu rà soát, thực hiện như sau:

1. Nội dung công khai

- Quyết định số 997/QĐ-BVPNT ngày 12 tháng 10 năm 2026 về việc phê duyệt danh sách hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch.

- Quyết định số 1023/QĐ-BVPNT ngày 16 tháng 10 năm 2026 về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách hưởng phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch.

2. Hình thức và thời gian công khai

Các quyết định nêu trên được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch tại chuyên mục phù hợp.

Thời gian công khai: Từ ngày 16 tháng 10 năm 2026 đến ngày 23 tháng 10 năm 2026.

3. Yêu cầu đối với các khoa, phòng

Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm rà soát, bố trí và phân công nhiệm vụ chuyên môn đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý bảo đảm phù hợp với trình độ chuyên môn, vị trí việc làm và nhiệm vụ thực tế được giao; ban hành hoặc cập nhật bảng phân công nhiệm vụ, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và có hồ sơ theo dõi làm căn cứ xác định đối tượng, mức hưởng phụ cấp ưu đãi nghề.

Việc phân công nhiệm vụ và xác định mức hưởng phải bảo đảm tuân thủ Điều 3 và Điều 4 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP, trong đó lưu ý:

- Viên chức, người lao động được phân công nhiều công việc có mức phụ cấp ưu đãi nghề khác nhau chỉ được hưởng một mức phụ cấp cao nhất theo quy định.
- Mức độ thường xuyên thực hiện công việc chuyên môn phải đáp ứng điều kiện tối thiểu bằng 50% thời giờ làm việc bình thường trong tháng theo khoản 5 Điều 3 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.
- Việc xác định mức hưởng phải căn cứ vào nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phân công, công việc thực tế trực tiếp thực hiện và các điều kiện cụ thể đối với từng nhóm đối tượng quy định tại Điều 4 của Nghị định; không chỉ căn cứ vào tên khoa, phòng, chức danh hoặc tên kỹ thuật được ghi trong bảng phân công.
- Đối với viên chức được phân công thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn, bảng phân công phải thể hiện cụ thể từng nhiệm vụ và được rà soát, cập nhật khi có thay đổi về vị trí việc làm hoặc nhiệm vụ được giao.

4. Trách nhiệm và xử lý khi phát hiện sai sót

Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ phân công nhiệm vụ và việc xác nhận công việc chuyên môn thực tế của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; kịp thời báo cáo, đề xuất điều chỉnh khi phát hiện trường hợp xác định chưa đúng đối tượng hoặc mức hưởng phụ cấp ưu đãi nghề.

Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì rà soát hồ sơ, tham mưu Giám đốc Bệnh viện xác định đối tượng, mức hưởng và thời điểm hưởng theo quy định. Phòng Tài chính - Kế toán căn cứ quyết định phê duyệt và hồ sơ liên quan để thực hiện chi trả, kiểm soát kinh phí đúng quy định.

Trường hợp qua thanh tra, kiểm tra hoặc rà soát phát hiện việc hưởng phụ cấp không đúng đối tượng, điều kiện, mức hưởng hoặc thời gian hưởng, các khoa, phòng và cá nhân có liên quan phải phối hợp xác minh, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm và thực hiện điều chỉnh, thu hồi khoản chi trả sai (nếu có) theo quy định của pháp luật. Cá nhân, bộ phận có trách nhiệm liên quan phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ theo kết luận, quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo để các khoa, phòng và viên chức, người lao động trong Bệnh viện biết, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ BV;
- Các khoa, phòng BV;
- Trang thông tin BV
- Lưu VT, TCHC.
- Thaottt.



